

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Кафедра английского языка для естественных и гуманитарных специальностей



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

22 апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки:	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Образовательная программа:	Бакалавриат
Профиль :	Статистика
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	<u>очная</u> , очно-заочная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики  
и информационных технологий  
И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020

МП

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «04» апреля 2016 г. № 280;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры английского языка  
для естественных и гуманитарных специальностей



Шевлякова А.М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей

Протокол № 9 от «14» апреля 2020 г.  
Заведующий кафедрой



Филатова Е.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий  
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета



Л.И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

В новых федеральных образовательных стандартах сохраняется обязательность включения иностранного языка в базовый гуманитарный, социальный и экономический цикл.

Специалисту в сфере математики и информатики необходимо не только профессиональное образование, но и личностная готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы. Велика роль его личностных качеств. Иностранный язык наряду со всеми аспектами профессиональной подготовки и другими предметами гуманитарного цикла воспитывает в будущем выпускнике факультета математики информационных технологий потребность и готовность к конструктивному взаимодействию с людьми независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов и мировоззрений. Изучение иностранного языка как средства коммуникации между людьми разных стран и культур играет важную роль в воспитании личности выпускника, обладающего универсальным мышлением. Изучение иностранного языка способствует формированию личностных и профессиональных качеств, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Профессиональная направленность изучаемого материала на иностранном языке открывает большие возможности для взаимодействия данной дисциплины с дисциплинами профессионального и специального циклов, как в рамках учебного процесса, так и в научно-исследовательской работе студентов. В процессе работы с аутентичными материалами расширяется объем профессиональных знаний.

Вузовская программа продолжает формирование иноязычной компетенции, опираясь на умения и навыки, приобретенные в процессе изучения иностранного языка в школе.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика			
Профиль	Статистика			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей				
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть общенаучного блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, экзамен, зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. Срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	5			
Год подготовки	1			
Семестр	1, 2			
Количество часов	180			
- лекционных				
- практических, семинарских				
- лабораторных	84			
- самостоятельной работы	96			
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных	2/3			

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Цели и задачи**

**Цель дисциплины:** довести уровень владения английским языком студентами специальности «Прикладная математика и информатика» до уровня B1+ - B2 в соответствии с CERF.

Курс призван совершенствовать у обучающихся систему знаний по грамматике, лексике и фонетике английского языка, активизировать навыки владения иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения.

#### **Задачи дисциплины:**

1. отработать чувство уважения традиций и ценностей культуры собственной страны и англоязычных стран, расширить общий кругозор студентов, обогатить их сведениями о географии, культуре и быте стран изучаемого языка;
2. умение работать с информационными ресурсами, в том числе со справочными материалами, а также совершенствовать логическое мышление и аналитическую способность, память, языковую догадку;
3. развивать навыки и умения практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации;
4. обсуждать вопросы, связанные со специализацией, с целью достичь взаимопонимания с собеседником;
5. готовить публичные выступления по широкому ряду отраслевых вопросов и с применением соответствующих средств вербальной коммуникации и адекватных форм ведения дискуссий и дебатов;
6. анализировать англоязычные источники информации для получения данных, являющихся необходимыми для выполнения профессиональных заданий и принятия профессиональных решений;
7. писать профессиональные тексты и документы на английском языке по ряду отраслевых вопросов;
8. переводить профессиональные тексты на родной язык, пользуясь словарями и программным обеспечением переводческой направленности;
9. писать деловые и профессиональные письма, демонстрируя межкультурное понимание и предварительные знания в конкретном профессиональном контексте.

*Коммуникативные задачи* включают обучение следующим практическим умениям и навыкам:

- чтение оригинальной литературы на иностранном языке;
- оформление извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода, реферата, доклада;
- устное общение в монологической и диалогической форме по специальности;
- письменное изложение фактов.

*Когнитивные задачи* определяют развитие рациональных способов мышления: умения производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование).

*Развивающие задачи* включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения на иностранном языке;
- способность концентрировать внимание на отдельно взятых проблемах с последующей их иерархизацией в единую систему;
- способность творческой поисковой деятельности;
- способность аналитического видения текста и развитие языковой интуиции;

- способность запоминать и воспроизводить большие объёмы информации.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, (профиль Статистика).

**а) общекультурных (ОК):** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

—

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен *знать:***

- особенности артикуляции звуков иностранного языка, особенности интонации, акцентуации и ритма речи в изучаемом языке; основные особенности литературного стиля произношения, а также фонетические характеристики речи в сфере профессиональной коммуникации;
- специфику словообразования, морфологическое и деривационное строение слова, способы словообразования и терминообразования в иностранном языке;
- единицы морфологического уровня: части речи иностранного языка, грамматические категории частей речи и их морфологические аналоги в русском языке;
- единицы синтаксического уровня: словосочетание, предложение, текст, их основные категории, а также их синтаксические эквиваленты в русском языке;
- правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), основные грамматические явления, характерные для социально-бытового, научного и официально-делового (профессионального) дискурсов;
- нормы употребления лексики, специфику сочетаемости лексических единиц, стилистическую дифференциацию лексических единиц по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, узкоспециальная, официальная и другая);
- понятия свободных и устойчивых словосочетаний, иметь представление о фразеологических единицах иностранного языка, а также их лексических и фразеологических эквивалентов в русском языке;
- основные особенности жанров и стилей речи, используемых в сфере профессиональной коммуникации;
- требования к композиционным особенностям, речевому (языковому), вербальному оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные правила использования и оформления экстралингвистических компонентов текста;
- ведущие научные реферативные журналы, издающиеся в странах изучаемого языка, ведущие научно-исследовательские центры, университеты и грантообразующие организации;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

***уметь:***

- понимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов, разговоре по телефону) общении с носителями языка в рамках изучаемой тематики общения;
- понимать информацию при чтении научно-популярной, общенаучной и специальной литературы в соответствии с конкретной целью (просмотровое, изучающее,

ознакомительное, поисковое чтение) в рамках изучаемой тематики; уметь пользоваться словарями и справочниками в процессе чтения;

- передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата (фиксация информации, полученной при чтении в форме рабочих записей, плана; написание делового письма, резюме для приема на работу, заявления, заявки; заполнение формуляров, анкет; написание личного и делового письма, составление рефератов, аннотаций, обзоров и других научных и официально-деловых жанров), осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности);

- вести дискуссию и формулировать высказывание в процессе диалогического общения (в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста), осуществляя при этом определенные коммуникативные намерения в рамках речевого этикета (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, завершение беседы);

- передавать на иностранном языке информацию в форме самостоятельного связного высказывания, сообщения, доклада с использованием приемов компрессии и комментированием содержания;

- осуществлять письменный и поэтапный устный перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный различных по жанрам текстов на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику;

- корректно использовать в письменных текстах экстралингвистические компоненты (оформлять рисунки, диаграммы, графики, таблицы, слайды для презентаций и т.д.);

- оформлять мультимедийное сопровождение к устному связному высказыванию на научную тематику;

- пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями, ресурсами Интернета, электронными библиотеками, электронными словарями и программным обеспечением, необходимым для работы переводчика на современном этапе;

***владеть:***

- орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами изучаемого языка в пределах программных требований;

- навыками перевода текстов на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику с иностранного языка на русский язык;

- навыками самостоятельного составления высказывания (подготовленного и неподготовленного) на социально-культурную, общенаучную, узкоспециальную, экономическую тематику;

- навыками составления компрессионных жанров (резюме, реферат, аннотация, обзор, библиография и т.д.) на иностранном языке;

- навыками самостоятельного написания научного доклада на иностранном языке по узкой специальности;

- приемами самостоятельной работы с языковым и речевым материалом с использованием справочной и учебной литературы, информационных технологий, ресурсов Интернета;

- нормами этикета в сферах устного и письменного научного и профессионального общения, принятыми в странах изучаемого языка.

***Владеть:***

Language Skills			
By the end of the ESP course students will be able to:			
Listening	Speaking	Reading	Writing

	Spoken Interaction	Spoken Production		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• understand the gist and/or relevant details of clear standard speech, in discussions, formal talks and lectures, conversations, etc. on familiar topics regularly encountered in an academic or professional environment</li> <li>• understand the main points and/or relevant details of what is said in non-routine telephone conversations provided the speech is clear and standard</li> <li>• understand the gist and/or relevant details of recorded or broadcast radio and TV programmes on familiar academic or professional topics specifically directed to non-native audience (e.g. BBC World Service, Discovery Channel, etc.)</li> <li>• understand simple announcements, messages and instructions in an academic or</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interact effectively in common situations in immediate academic or professional environment (e.g. clarification from an English-speaking lecturer, etc.)</li> <li>• pass on and discuss factual study- and specialism-related information</li> <li>• participate effectively in simple non-routine telephone conversations</li> <li>• ask for and respond to detailed instructions in an academic or professional area</li> <li>• participate effectively in a formal interview (e.g. job interview, etc.)</li> <li>• recognise distinctions between formal and informal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participate in a prepared presentation on a familiar topic within an academic or professional field with:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- a clear linear sequence of points</li> <li>- clearly stated reasons and explanations for opinions, plans and actions</li> <li>- ability to deal with follow-up questions</li> <li>- clear articulation and appropriate stress and intonation patterns</li> <li>- adequate voice projection, body language, etc.</li> </ul> </li> <li>• flexibly and reasonably fluently link a series of discrete simple elements into a connected, linear sequence of points to express much of what they want in speech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• understand straightforward factual texts related to study or specialism areas from textbooks, newspapers, magazines, specialist journals or Web-based sources</li> <li>• understand simple instructions and specifications (e.g. for the operation of devices, equipment, or in advertising materials)</li> <li>• understand non-routine academic and professional correspondence (e.g. letters, faxes, e-mails, etc.)</li> <li>• read and understand simple forms, questionnaires, checklists, etc.</li> <li>• employ strategies</li> </ul>	<p>write straightforward connected texts (e.g. brief reports) on immediate study and specialism-related topics</p> <p>write simple summaries (e.g. minutes of meetings, etc.)</p> <p>draft and produce simple non-routine business and professional correspondence (e.g. letters and e-mails re-arranging a visit, complaining about service, etc.)</p> <p>take simple messages from telephone and word of mouth sources with accuracy</p> <p>fill in forms correctly for academic or professional purposes</p> <p>flexibly and reasonably fluently link a series of discrete simple elements into a connected, linear sequence of points to express much of what they want in writing</p>

professional environment	<ul style="list-style-type: none"> <li>registers</li> <li>perform and respond to a wide range of language functions, using most common exponents, in neutral register</li> <li>use basic politeness conventions and act appropriately</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>for reading for gist and information effectively (e.g. skimming, scanning, etc)</li> <li>recognise distinctions between formal and informal registers</li> </ul>	
--------------------------	--	--	---	--

**Уметь:****Study Skills**

By the end of the ESP course students will be able to:

Information Location	Academic Speaking	Academic Writing	Organisation and self-awareness	Assessment
<ul style="list-style-type: none"> <li>locate specific study or subject-related information using a library catalogue, Contents and Index page, reference books and dictionaries, the Internet</li> <li>ask questions to obtain relevant information for study and specialism-related purposes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>use appropriate strategies (interrupting, clarifying, questioning, turn taking, etc.) to participate in discussions and seminars;</li> <li>make a simple presentation on a study-related topic, and:</li> <li>consider the audience and purpose</li> <li>make an outline and order ideas logically</li> <li>use appropriate presentation conventions</li> <li>describe/explain simple tables, charts and diagrams</li> <li>deal appropriately with presentation-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>make/take simple notes effectively from reading and in lectures</li> <li>use commonly accepted abbreviations</li> <li>proof-read, correct and revise work</li> <li>write up a simple report or project</li> <li>consider the audience and purpose</li> <li>make an outline and order ideas logically</li> <li>organise paragraphs</li> <li>select sub-headings</li> <li>use logical connectors for linking paragraphs</li> <li>quote correctly</li> <li>avoiding plagiarism in a piece of academic writing</li> <li>construct a bibliography</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>define needs in terms of study skills and set targets for studying (e.g. the relationship between content to be covered and the time available)</li> <li>organise study resources effectively (e.g. dictionaries, reference books, Internet resources)</li> <li>follow individual study plans</li> <li>identify own learning /thinking styles</li> <li>keep a learning /reflection diary</li> <li>keep a record of reading, and of important</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>understand assessment requirements, including continuous assessment</li> <li>understand marking criteria used for examinations, tests, assignments</li> <li>prepare effectively for tests and examinations e.g. by using a variety of memory aids</li> <li>manage time effectively in tests and examinations</li> <li>understand need for self-assessment and employ simple self-assessment</li> </ul>



	related questions		references, quotations, etc.	strategies
--	-------------------	--	------------------------------	------------

**Знать:**

<b>Language knowledge</b>	<b>Socio-linguistic and Pragmatic Competence</b>
By the end of the ESP course students will have a working knowledge of:	By the end of the ESP course students will be able to:
<p>basic grammatical structures needed to express appropriate functions and notions and to understand and produce basic texts in academic and professional areas</p> <p>basic rules of English syntax (relating to simple, compound and complex sentences) to enable them to recognize and produce basic texts in academic and professional areas</p> <p>what constitutes appropriate language in immediate academic and professional contexts</p> <p>language forms appropriate to basic academic and professional registers</p> <p>basic terminology (including abbreviations) needed in academic and professional areas</p> <p>word building patterns which enable students to understand relevant study and specialism-related lexis</p> <p>rules of pronunciation including IPA (International Phonetic Alphabet) and relationship with spelling</p> <p>and sufficient relevant vocabulary to understand study and specialism-related resource materials</p>	<p>understand significant differences between customs, behaviour, attitudes, values and beliefs in Ukrainian culture and those in other cultures</p> <p>understand social conventions which apply to basic academic and professional situations in learning context</p> <p>recognise gestures, facial expressions, and words common in above situations</p> <p>understand how people typically act and interact in immediate academic or professional environment</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

<b>Порядковый номер и тема</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b><i>Содержательный модуль 1. Socializing/Communicating in writing.</i></b>	
<b><i>Тема 1. Personal identification</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Getting to know each other better (Introducing yourself (formal, informal); speaking about your family, your studies interests (describing your favorite picture).</li> <li>2. Traveling (At the airport: at immigration, meeting a colleague). Informal writing (writing an e-mail to a friend).</li> <li>3. The development of numbers</li> <li>4. Working with natural numbers (four basic operations).</li> </ol>
<b><i>Тема 2. General academic/professional environment</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. General academic/professional routine. Comparing DonNU with universities abroad (from the Internet).</li> <li>2. At the conference hotel: in a hotel, during intervals. Telling the story behind the photo.</li> <li>3. Dealing with rational numerals /decimal numerals.</li> </ol>
<b><i>Тема 3. Higher education abroad</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Speaking about higher education in UK/in DPR. Presenting Info about international examinations/Info about international programs and projects.</li> <li>2. Restaurant problems: ordering a meal, problems with a meal. Writing a formal/informal letter (filling in application forms).</li> <li>3. Pros/Cons of the binary/Decimal systems. Two base numerals.</li> </ol>
<b><i>Содержательный модуль 2. Obtaining and Working with Info from Written Sources</i></b>	

<b><i>Tema 1. Basic English for Algebra</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Speaking about Algebra (Meaning and history).</li> <li>2. Dealing with Equations, Logarithms, Monomials / Polynomials.</li> <li>3. Asking for information (directions). Describing where you live. Explaining the way to...</li> </ol>
<b><i>Tema 2. Basic English for Geometry</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Speaking about geometry (Meaning and history).</li> <li>2. Dealing with simple closed figures, circles. Defining circles/circumference of a circle.</li> <li>3. Doing shopping (at a department store). Writing a formal e-mail (info about courses).</li> </ol>
<b><i>Tema 3. Introduction to major subject</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dealing with your major subject. Speaking about one of the outstanding researchers and his/her achievements.</li> <li>2. Future trends. Solving problems/ Proving theorems.</li> <li>3. Asking for help, for medicine.</li> </ol>
<b><i>Содержательный модуль 3. Giving Presentations.</i></b>	
<b><i>Tema 1. Considering basic components of presentations</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structure, link words, contact with audience.</li> <li>2. Reading diagrams, charts, figures.</li> <li>3. Giving your opinion. Making phone calls.</li> </ol>
<b><i>Tema 2. Basic English for computing</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Speaking about the history of computers. Dealing with computers in everyday life /Types of computers.</li> <li>2. Describing computer components. Input/Output/Storage devices.</li> <li>3. Requests and permission (in the office) Telling a story</li> </ol>
<b><i>Tema 3. Problems in Computing /Maths /Statistics</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Computing languages. Viruses.</li> <li>2. The Internet. Netiquette.</li> <li>3. Renting a flat. Writing an informal letter to thank.</li> </ol>
<b><i>Содержательный модуль 4. Maths as a science</i></b>	
<b><i>Tema 1. Mathematics as a Science</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maths as a science. Speaking about major awards in Mathematics.</li> <li>2. Presenting one of the outstanding laureates and his/her contribution to science. Proving the Pythagorean Property/ Explaining Set theory/ Dealing with the theory of probability.</li> <li>3. Meetings</li> </ol>
<b><i>Tema 2. Math and Art</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legends about Math.</li> <li>2. Unsolved Math Problems.</li> <li>3. Math and Art.</li> </ol>
<b><i>Содержательный модуль 5. Participating in Discussions</i></b>	
<b><i>Tema 1. Clichés, structure of your arguments</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Considering clichés, structure of your arguments.</li> <li>2. Discussing professional interest</li> <li>3. Delivering a speech</li> <li>4. Searching the information Net etiquette</li> <li>5. Speaking about the future of fundamental IT</li> </ol>
<b><i>Tema 2. Future profession</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Looking for the right job. Speaking about future career (responsibilities).</li> <li>2. Discussing ergonomic computer environment.</li> <li>3. Speaking about the international programs and trends</li> <li>4. Future trends.</li> </ol>

## Тематический план

[illegible]

[illegible]

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

В реализации программы дисциплины предполагается использование интерактивных форм и методов обучения:

*Метод групповых дискуссий.* Он сочетает отдельные свойства и функции тестов и деловых игр. Суть этого метода заключается в том, что многим испытуемым дается одинаковое задание, которое они должны выполнить вначале индивидуально и соответственно зафиксировать. Затем испытуемые посредством группового обсуждения должны принять общее решение.

*Группо-динамические упражнения.* Строятся по принципу «здесь и сейчас», то есть игроки вживаются в ситуацию и действуют исходя из нее. Главной целью группо-динамических упражнений является приобретение их участниками и группой в целом соответствующего опыта решения задач и коллективного взаимодействия. Они ориентированы на тренинг их собственных участников. Участники групповой дискуссии приобретают некоторые навыки коллективного взаимодействия.

*Кейс-стади (case-study).* Кейс-стади представляет собой довольно сжатую во времени деловую игру, использования кейсов при работе со студентами является моделирование типичных коммуникативных ситуаций. Важным достоинством кейс-стади и других деловых игр является то, что они выполняют не только диагностические и познавательные, но и тренинговые функции.

### Темы (практических, лабораторных, семинарских) занятий

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	Часы
	<i>Содержательный модуль 1. Socializing, academic communication.</i>	
Тема 1.	General characteristics of business/academic communicating.	5
Тема 2.	Formal, neutral, informal language.	5
	<i>Содержательный модуль 2. Communication in writing.</i>	
Тема 3.	Business letters, e-mails, faxes.	5
Тема 4.	Typical clichés.	5
Тема 5.	Structure.	4
Тема 6.	Punctuation.	4
	<i>Содержательный модуль 3. Getting a good job.</i>	
Тема 7.	Content.	4
Тема 8.	Effective beginning.	4
Тема 9.	Typical clichés.	5
Тема 10.	Structure.	5
Тема 11.	Contact with audience.	5

	<i><b>Содержательный модуль 4. Effective presentations.</b></i>	
<b>Тема 12.</b>	Participation in discussion.	5
<b>Тема 13.</b>	Giving effective presentations.	4
<b>Тема 14.</b>	Speaking at scientific conferences, meetings.	4
	<i><b>Содержательный модуль 5. Participating in Discussions</b></i>	
<b>Тема 15.</b>	Discussing professional interest	5
<b>Тема 16.</b>	Searching the information Net etiquette	5
<b>Тема 17.</b>	Looking for the right job. Speaking about future career (responsibilities).	5
<b>Тема 18.</b>	Future trends	5
<b>Всего</b>		<b>84</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**Самостоятельная работа** для студентов включает:

- проработку теоретических основ прослушанного грамматического материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые приведены для самостоятельной проработки
- систематическое изучение материала
- выполнение индивидуальных заданий
- поиск материалов в сети Интернета

К типовым заданиям для самостоятельной работы студентов по дисциплине относится:

– выполнение устных и письменных заданий и упражнений, содержащихся в учебнике; составление активного словаря по пройденной теме. Типовые задания способствуют формированию практических знаний иностранного языка; развитию умений работы с литературными источниками, овладению навыками рационального поведения и эффективного общения с участниками образовательного процесса.

К типовым заданиям для самостоятельной работы студентов по дисциплине относится:

– выполнение устных и письменных заданий и упражнений, содержащихся в учебнике; составление активного словаря по пройденной теме. Типовые задания способствуют формированию практических знаний иностранного языка; развитию умений работы с литературными источниками, овладению навыками рационального поведения и эффективного общения с участниками образовательного процесса.

### Организация самостоятельной работы студентов

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	Часы
	<i>Содержательный модуль 1. Socializing, academic communication.</i>	
<b>Тема 1</b>	General characteristics of business/academic communicating.	10
<b>Тема 2</b>	Formal, neutral, informal language.	11
	<i>Содержательный модуль 2. Communication in writing.</i>	
<b>Тема 3</b>	Business letters, e-mails, faxes.	5
<b>Тема 4</b>	Typical clichés.	5
<b>Тема 5</b>	Structure.	5
<b>Тема 6</b>	Punctuation.	6
	<i>Содержательный модуль 3. Getting a good job.</i>	
<b>Тема 7</b>	Content.	4
<b>Тема 8</b>	Effective beginning.	4
<b>Тема 9</b>	Typical clichés.	4
<b>Тема 10</b>	Structure.	5

<b>Тема 11</b>	Contact with audience.	5
	<i><b>Содержательный модуль 4. Effective presentations.</b></i>	
<b>Тема 12</b>	Participation in discussion.	3
<b>Тема 13</b>	Giving effective presentations.	4
<b>Тема 14</b>	Speaking at scientific conferences, meetings.	9
	<i><b>Содержательный модуль 5. Participating in Discussions</b></i>	
<b>Тема 15</b>	Discussing professional interest	5
<b>Тема 16</b>	Searching the information Net etiquette	5
<b>Тема 17</b>	Looking for the right job. Speaking about future career (responsibilities).	3
<b>Тема 18</b>	Future trends	3
<b>Всего</b>		96

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Студентам предлагаются следующие виды индивидуальной работы:  
Подготовка презентаций, докладов, дискуссий, проблемных обсуждений.

**Промежуточная аттестация качества усвоения знаний** осуществляется в соответствии с рейтинговой системой по двум этапам:

1. Подготовка и представление презентации.
2. Сдача зачета с оценкой, на котором определяется степень осмысления изученного содержания учебного материала; уровень сформированности
3. умений, необходимых магистру при осуществлении практической профессиональной деятельности.

## 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Introduce yourself.
2. Customs. Passport control.
3. Checking in/out (hotel).
4. Shopping.
5. Speaking about the weather.
6. Speaking about your family (photos, family trees, descriptions).
7. CVs.
8. Universities abroad.
9. Higher education abroad.
10. Programmes of academic exchange.
11. Presentation skills.
12. Clichés.
13. Structure of arguments.
14. Discussing topical problems and events.

## 9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(образец варианта и критерии оценивания)



**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет иностранных языков

<i>Направление подготовки:</i>	01.03.02 Прикладная математика и информатика
<i>Профиль:</i>	<i>Статистика</i>
<i>Программа подготовки:</i>	<i>бакалавриат</i>
<i>Семестр</i>	
<i>Учебная дисциплина</i>	<u><i>Иностранный язык</i></u>

Name \_\_\_\_\_  
Group \_\_\_\_\_

**VARIANT 1**

**I. Reading**

**OPEN SOURCE: the way forward?**

With open source software, what do people think about first? Money, usually, because open source software is free. However, this isn't the only important thing. First, there is freedom from the software vendors. Organizations say that freedom is the number one reason to choose open source software. With open source software, an organization doesn't have to follow the software vendor's decisions. With proprietary software, the vendor controls software updates. For example, users can't add features to proprietary software themselves but they can add features to open source software. Also, with open source software companies have more control of their data. Proprietary software often stores data in special ways that only the vendor understands. So, when a company wants to change the new software can be very difficult. Open source software is different; open source software vendors explain their data clearly and openly so that they are not a secret. Because of this, moving data isn't a problem.

Sometimes people worry about open source operating systems. They think that their favorite software won't run on open source operating systems. However, this isn't true because there is a lot of office software, such as word processors and spreadsheets, for open source operating systems. In fact, there are many kinds of this software and they work well. It is only special areas, such as graphics design, where proprietary software is clearly better.

*Choose the right answer (True, False, Is not given).*

1. Money is the only important thing for open source software.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
2. Users can add features to proprietary software themselves with help of website.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
3. Because of open source software, companies have more control of their data.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
4. Open source software is identical, open source software vendors do not need to explain their data clearly and openly.

- a. True
- b. False
- c. Not given

5. Favorite people's software won't run on open source operating systems.
- a. True
  - b. False
  - c. Not given

## II. Grammar

Choose the best answer to each questions.

1. A: Where is James?  
B: He \_\_\_\_\_ (play) football in the garden right now.  
a. plays                      b. is playing
2. A: Bill \_\_\_\_\_ (dance) very well.  
B: Yes, he is a good singer, too.  
a. is dancing              b. dances
3. A: Lucy is very busy, isn't she?  
B: Yes. She \_\_\_\_\_ (work) very hard.  
a. works                      b. is working
4. A: I \_\_\_\_\_ roller-skate when I was young.  
B: So \_\_\_\_\_ I. Those were the days.  
a. could                      b. might                      c. had to
5. A: Dad's car broke down yesterday.  
B: \_\_\_\_\_ he \_\_\_\_\_ repair it?  
a. has to                      b. was able to                      c. might  
A: No, he took it to the garage.
6. A: Those men look alike. They \_\_\_\_\_ be brothers.  
a. could                      b. have to                      c. must  
B: Yes, they are.
7. A: You \_\_\_\_\_ leave your toys on the floor.  
a. needn't                      b. mustn't                      c. can't  
B: Why?  
A: You will cause an accident.
8. A: Shall I do Grandma's shopping for her?  
B: No, you \_\_\_\_\_. She wants to do it herself.  
a. might not                      b. don't have to                      c. must not
9. A: You \_\_\_\_\_ tidy your bedroom today.  
B: Oh, \_\_\_\_\_ I?  
a. need to                      b. can                      c. have to
10. A: Excuse me, is there a \_\_\_\_\_ way to get to Clovelly?  
a. faster                      b. the fastest                      c. fastier
11. B: If you take that road, whichh is \_\_\_\_\_ than the others, it's only 15 minutes walk.

- a. more narrow                      b. the most narrow                      c. narrower
12. That's the \_\_\_\_\_ way.  
a. quicker                      b. the most quickest                      c. the quickest
13. A: Ah, thanks. We've been walking for 35 minutes and we thought we would get there \_\_\_\_\_ soon. We can't even see Clovelly yet.  
a. the soonest                      b. sooner                      c. the most soonest
14. B: It's hidden by the trees, they are \_\_\_\_\_ than the houses. You will like Clovelly. It's one of the \_\_\_\_\_ villages in north Devon.  
a. taller, most beautiful                      b. more taller, more beautiful                      c. more tall, beautifuler
15. That's what we've heard. It has some of the \_\_\_\_\_ houses, hasn't it?  
a. prettier                      b. prettiest                      c. more pretty
16. Yes, and the \_\_\_\_\_ fish you've ever eaten!  
a. tastier                      b. tastiest                      c. most tasty
17. A: Our apartment is on \_\_\_\_\_ tenth floor.  
a. a                      b. an                      c. the
18. B: Is it? I hope there's \_\_\_\_\_ lift.  
a. a                      b. an                      c. the
19. A: Did you have \_\_\_\_\_ nice holiday?  
a. a                      b. an                      c. the
20. B: Yes, it was \_\_\_\_\_ best holiday I've ever had.  
a. a                      b. an                      c. the

### III. Vocabulary

1. Translate from English into Russian
  1. database analyst \_\_\_\_\_
  2. stand for \_\_\_\_\_
  3. power supply unit \_\_\_\_\_
  4. user-friendly \_\_\_\_\_
  5. specification \_\_\_\_\_
2. Translate from Russian into English
  1. сетевой администратор \_\_\_\_\_
  2. посещаемость \_\_\_\_\_
  3. приложение \_\_\_\_\_
  4. продвигать \_\_\_\_\_
  5. ответственность \_\_\_\_\_
3. Match the words (1-5) with the following definitions (a-e)
 

1. develop	a) to move from one place to another on a website
2. efficient	b) someone who is being trained for a job
3. movement	c) an important or interesting part of something
4. trainee	d) to grow, change, or make for example a website
5. feature	e) work well without wasting time, money or energy

**IV. Listening**

*You hear a woman interviewing a student for a survey. Decide if the following statements are true or false.*

1. Peter's friends are always late.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
2. Peter is asking a woman to help him in Maths.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
3. He is not studying much this month.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
4. His parents own a cafe.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
5. Peter is working as a barman in parents' cafe.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
6. Peter practices the guitar most mornings.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
7. He frequently uses the Internet.
  - a. True
  - b. False
  - c. Not given
8. His cousin is living in America at the moment.
  - a. True
  - b. False
  - c. Is not given
9. Peter does not support any football teams.
  - a. True
  - b. False
  - c. Is not given
10. Peter is hurrying to his friends that is why the interview is over.
  - a. True
  - b. False
  - c. Is not given

**МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА  
ВАРИАНТ №1**

- 1. Reading.**  
**2. Grammar.**  
**3. Vocabulary.**  
**4. Listening.**

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
 протокол №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

**Критерии оценивания модульного контроля**

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1. Reading	10
2. Grammar	10
3. Vocabulary	15
4. Listening	15
<b>Всего</b>	<b>50</b>

**10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет иностранных языков

*Направление подготовки:* 01.03.02 Прикладная математика и информатика  
*Профиль:* Статистика  
*Программа подготовки:* **бакалавриат**  
*Семестр* \_\_\_\_\_  
*Учебная дисциплина* **Иностранный язык**

**БИЛЕТ №1**

1. Read the text and do the task.
2. Speak on the topic given.
3. Report in writing.
4. Grammar test

Утверждено на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, протокол №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_Филатова Е.В.  
 Экзаменатор \_\_\_\_\_Шевлякова А.М.

**Критерии оценивания экзамена**

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
----------------------	--------------------------

1	15
2	15
3	10
4	10
<b>Всего</b>	<b>50</b>

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы (в общей сложности максимум 100 баллов) за следующие виды деятельности: индивидуальные задания, тестирование, модульная контрольная работа по практике, активность и посещаемость на занятиях, индивидуальные творческие задания (бонусные баллы).

*Распределение баллов, которые могут получить студенты  
в процессе изучения дисциплины*

Тестирование по теории	Выполнение текущих индивидуальных заданий	Модульный контроль	Всего
	max 50 баллов	max 50 баллов	100

### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 1. Аудиовизуальные средства:

- компьютер;
- цифровой проектор;
- программа презентации Microsoft PowerPoint.

### 2. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Учебные аудитории университета, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут использоваться следующие виды электронного взаимодействия преподаватель-студент:

- использование дистанционного курса «Иностранный язык» (название курса при наличии) на учебной платформе Moodle для организации самостоятельной работы студентов;
- использование видео лекций;
- размещение учебных материалов в облачных хранилищах преподавателей для использования студентами при подготовке к занятиям;
- рассылка по электронной почте материалов и заданий для выполнения, проверка выполненных заданий;
- поддержка странички преподавателя и групп преподаватель-студенты в социальных сетях для обеспечения текущего контроля работы студентов

### 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Онипченко Л. Н. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ФМиИТ[Электронный ресурс]/ Л. Н. Онипченко, А. М. Шевлякова. – Донецк: ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).		
2.	Завгородняя Р. В. Englishforcommunicationinacademicandprofessionalspheres[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по английскому языку/ Р. В. Завгородняя, Л. Н. Онипченко, А. М. Шевлякова. – Донецк : ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).		
3.	Онипченко Л. Н. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов магистрантов ФМиИТ [Электронный ресурс] / Л. Н. Онипченко, А. М. Шевлякова. – Донецк : ДонНУ, 2017. – Электронные данные (1 файл).		
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Дорожкина В. П. Английский язык для студентов-математиков [Текст]: учебник / В. П. Дорожкина ; Под общ. ред. В. А. Скворцова. –3-е изд. – Москва : Астрель : АСТ, 2006. – 490 с.	143	
2	Longman Dictionary of English Language and Culture : Gets to the heart of the language. – 2.ed. – Edinburgh : Longman, 1998. – 1568 p.	1	
3	Clive Oxenden, Christina Latham-Koening. New English File (Preinter), Student's Book, Work book. - Oxford: Oxford, Un-ty Press,	76	
4.	New English File. (Interm.) Students Book, Work Book. - Oxford: Oxford University Press, 2006	314	
5.	Swan, M. How English Works : A grammar practice book / M. Swan, C. Walter. - Oxford : Oxford Univ. Press, 1998	20	
6.	Eric H.Glendinning, John Me Even “Basic English for Computing”. - Oxford: Oxford Un-ty Press, 2003	96	
7.	DinosDemetriades “Information Technology”.- Oxford:	15	

	Oxford Un-ty Press, 2003		
8.	Дорожкина В.П.. Английский язык для студентов математиков. - Москва: Астрель АСТ, 2001	2	
9.	Дорожкина, В. П. Английский язык для студентов-математиков : учебник / В. П. Дорожкина ; Под общ. ред. В. А. Скворцова. - 3-е изд. - М. : Астрель : АСТ, 2006. - 490 с	146	
10.	Шаншиева, С. А. Английский язык для математиков : (Интенсив. курс для начинающих) / С. А. Шаншиева. - 2-е изд. - М. : Изд-во МГУ, 1991. - 399, [1] с.	85	
11.	Шаншиева, С. А. Английский язык для математиков : [Учеб. для неяз. ун-тов ] / С. А. Шаншиева. - М. : Изд-во МГУ, 1976. - 414 с	107	
<i>Дополнительная литература</i>			
12.	Michael Swan, Catherine Walter; How English works. - Oxford: Oxford University Press, 1997	22	
13.	Swan, M. How English works : a grammar practice book / M. Swan, C. Walter. - Oxford : Univ. Press, 1996.	1	

#### 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

№	Электронный адрес	Содержание информации
<i>Каталоги и поисковые системы</i>		
		Поисковая система.
1.	<a href="http://www.twirpx.com/library/">http://www.twirpx.com/library/</a>	Каталог веб-сайтов, содержащих справочные и практические материалы по всем аспектам английского языка.
2.	<a href="http://library.donnu.ru/catalog">http://library.donnu.ru/catalog</a>	
3.	<a href="http://www.alleng.ru/english/txt.htm">http://www.alleng.ru/english/txt.htm</a>	Каталог книг и текстов на английском языке
4.	<a href="http://www.gutenberg.org">http://www.gutenberg.org</a>	Библиотека художественной литературы на английском языке
5.	<a href="http://www.onread.com">http://www.onread.com</a>	Библиотека классической и современной литературы на английском языке.
<i>Словари</i>		
6.	<a href="http://www.ldoceonline.com">http://www.ldoceonline.com</a>	Толковый словарь современного английского языка Longman.
7.	<a href="http://www.oed.com">http://www.oed.com</a>	Толковый словарь современного английского языка OxfordEnglishDictionary.
8.	<a href="http://education.yahoo.com/reference/dictionary/">http://education.yahoo.com/reference/dictionary/</a>	Толковый словарь и тезаурус.
9.	<a href="http://www.etymonline.com">http://www.etymonline.com</a>	Этимологический словарь английского языка
10.	<a href="http://www.multitran.ru">http://www.multitran.ru</a>	Электронный переводческий портал.
11.	<a href="http://www.lingvo.ru">http://www.lingvo.ru</a>	Двухязычный электронный словарь (английский/русский языки), включающий разноуровневые лексические единицы



12.	<a href="http://online.multilex.ru">http://online.multilex.ru</a>	Специализированные двуязычные онлайн словари.
<b><i>Электронные энциклопедии</i></b>		
13.	<a href="http://en.wikipedia.org">http://en.wikipedia.org</a>	Электронная мультимедийная энциклопедия Википедия.
14.	<a href="http://www.encyclopedia.com">http://www.encyclopedia.com</a>	Электронная энциклопедия и исследовательский веб-сайт.
15.	<a href="http://www.britannica.com">http://www.britannica.com</a>	Электронная мультимедийная энциклопедия Британника.
<b><i>Справочные материалы</i></b>		
16.	<a href="http://www.alleng.ru/english/engl.htm">http://www.alleng.ru/english/engl.htm</a>	Практические материалы по фонетике, грамматике, лексике английского языка.
17.	<a href="http://www.edufind.com/english/grammar/">http://www.edufind.com/english/grammar/</a>	Справочные и тестовые материалы по английской грамматике.
18.	<a href="http://www.eclecticenglish.com/">http://www.eclecticenglish.com/</a>	Справочные материалы по грамматике и вокабуляру английского языка
19.	<a href="http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm">http://www.libraryspot.com/grammarstyle.htm</a>	Справочные материалы по грамматике и стилистике.
20.	<a href="http://www.world-english.org/writing.htm">http://www.world-english.org/writing.htm</a>	Справочные и практические материалы по пунктуации и жанровым особенностям письменной речи.
<b><i>Упражнения и тесты для самостоятельной подготовки</i></b>		
21.	<a href="http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx">http://lessons.englishgrammar101.com/EnglishGrammar101/Foreword.aspx</a>	Упражнения по всем аспектам грамматики английского языка
22.	<a href="http://www.perfectyourenglish.com/">http://www.perfectyourenglish.com/</a>	Упражнения по грамматике, лексике и письму.
23.	<a href="http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm">http://esl.fis.edu/learners/writing/index.htm</a>	Упражнения для развития навыков письма.
24.	<a href="http://speaking24.com/test.php">http://speaking24.com/test.php</a>	Тесты для проверки знания вокабуляра.
25.	<a href="http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm">http://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/alle_words.htm</a>	Упражнения на развитие лексических навыков.
26.	<a href="http://www.agendaweb.org/">http://www.agendaweb.org/</a>	Упражнения по всем аспектам грамматики и лексики английского языка, а также видео- и аудиоупражнения.
27.	<a href="http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/">http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/</a>	Видео упражнения для развития навыков аудирования.
28.	<a href="http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm">http://esl.about.com/od/listeningquizzes/English_Listening_Comprehension_Quizzes_for_ESL_EFL.htm</a>	Тесты для развития и закрепления навыков аудирования и произношения.
29.	<a href="http://www.carolinebrownlisteninglessons.com">http://www.carolinebrownlisteninglessons.com</a>	Упражнения для развития навыков аудирования в рамках речевой тематики.
<b><i>Другие информационные ресурсы</i></b>		
30.	<a href="http://www.bbc.co.uk/">http://www.bbc.co.uk/</a>	Новостной портал BBC.
31.	<a href="http://www.thetimes.co.uk/tto/news/">http://www.thetimes.co.uk/tto/news/</a>	Онлайн версия британской газеты Таймс.

32.	<a href="http://www.telegraph.co.uk/">http://www.telegraph.co.uk/</a>	Онлайн версия британской газеты Дейли Телеграф.
33.	<a href="http://www.independent.co.uk/">http://www.independent.co.uk/</a>	Онлайн версия британской газеты Индепендент.
34.	<a href="http://www.time.com/time/">http://www.time.com/time/</a>	Онлайн версия американского журнала Таймс.
35.	<a href="http://www.twirpx.com/library/">http://www.twirpx.com/library/</a>	
36.	<a href="http://library.donnu.ru/catalog">http://library.donnu.ru/catalog</a>	

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_год.

Протокол №\_\_\_\_от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заведующий. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_год.

Протокол №\_\_\_\_от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заведующий. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_год.

Протокол №\_\_\_\_от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заведующий. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для естественных и гуманитарных специальностей с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_год.

Протокол №\_\_\_\_от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заведующий. кафедрой \_\_\_\_\_